

Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu
50-448 Wrocław; ul. Stanisława Worcella 25-27, poszukuje osoby na stanowisko obsługi :
robotnik do pracy lekkiej

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku robotnika do pracy lekkiej będzie należało między innymi:

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych oraz innych pomieszczeń;
2. Stałe utrzymywanie w czystości mebli biurowych znajdujących się w pomieszczeniach, drzwi, parapetów okiennych, armatury i sprzętu sanitarnego w sanitariatach;
3. Mycie okien i drzwi oraz oprav oświetleniowych;
4. Utrzymanie czystości sprzętu AGD;
5. Uzupelnianie środków czystości i środków higienicznych;
6. Usuwanie śmieci i opróżnianie koszy na śmieci z zachowaniem zasady segregacji śmieci;
7. Utrzymywanie w czystości terenu wokół budynków przydzielonych do sprzątania oraz doraźne prace porządkowe i pielęgnacyjne terenów zielonych;
8. Zgłaszanie przełożonemu zauważonych awarii i uszkodzeń;
9. Racjonalne i właściwe użytkowanie przydzielonych środków czystości;
10. Wykonywanie innych prac porządkowych wg potrzeb i instrukcji przełożonego;
11. Pomoc w przygotowaniu konferencji i szkoleń odbywających się w Bibliotece.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu ul. Stanisława Worcella 25-27; 50-448 Wrocław.

Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, obowiązująca od 1 kwietnia 2026 r., zawarta na czas określony z planowanym przekształceniem w umowę na czas nieokreślony.

Stanowisko pracy: praca stacjonarna od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰-14⁰⁰.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie: co najmniej podstawowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów.
2. Łatwość komunikowania się, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność, uczciwość.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DBP we Wrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - opatrzona własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: robotnik do pracy lekkiej** lub elektronicznie na adres: i.chruszcz@wroclaw.dbp.wroc.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2026 roku do godz. 14:00 włącznie**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Wrocław 03.03.2026 roku