

Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu  
ul. S. Worcella 25-27, 50-448 Wrocław

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Prenumerata na 2014 rok i dostawa czasopism polskich dla Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu, filii w Jeleniej Górze, Legnicy, Strzelinie, Świdnicy i Wałbrzychu oraz pozostałych 21 dolnośląskich bibliotek pedagogicznych”.**

o wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami)

### **I. Zamawiający.**

Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu  
ul. S. Worcella 25-27  
50-448 Wrocław  
NIP 896-10-04-032  
tel.: (71) 377-28-08  
fax (71) 377-28-41  
strona www: [www.dbp.wroc.pl](http://www.dbp.wroc.pl)  
e-mail: [sekretariat@dbp.wroc.pl](mailto:sekretariat@dbp.wroc.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki dostawy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **prenumerata na 2014 rok i dostawa czasopism polskich dla Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu, filii w Jeleniej Górze, Legnicy, Strzelinie, Świdnicy, Wałbrzychu oraz pozostałych 21 dolnośląskich bibliotek pedagogicznych.**
2. Dostawa będzie następować, zgodnie z cyklem wydawniczym poszczególnych tytułów.  
Prenumerata obejmuje wszystkie zamówione tytuły i numery od pierwszego do ostatniego, także te które zostaną wydane w grudniu 2013 r., a będą opatrzone rokiem wydania 2014 r. oraz te, które zostaną wydane z opóźnieniem, czyli po 2014 r.

3. Szczegółowy wykaz czasopism do prenumeraty został zamieszczony **w załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Czasopisma dla DBP we Wrocławiu muszą być dostarczane do skrzynki umieszczonej na ogrodzeniu budynku przy ul. Worcella 25-27 od poniedziałku do piątku do godziny 8<sup>00</sup>, w soboty do godz.10<sup>00</sup>.
5. Szczegóły dostawy czasopism dla pozostałych bibliotek pedagogicznych Wykonawca ustali z kierownikami tych placówek. Wykaz adresowy bibliotek stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć czasopisma we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Czasopisma muszą być dostarczane na bieżąco, zgodnie z częstotliwością ukazywania się tytułów.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć czasopisma w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznym lub od wpływu czynników atmosferycznych. Przesyłki muszą być zabezpieczone przed otwarciem przez osoby niepowołane. Przesyłki muszą zawierać specyfikację.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Sukcesywnie przez 2014 r. Zamówienie uznaje się za zrealizowane jeżeli obejmuje numery od pierwszego do ostatniego za 2014 rok.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium *spełnia* lub *nie spełnia* w oparciu o złożone oświadczenia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Przystąpienie do oceny kosztorysu ofertowego i wyboru oferty poprzedzi badanie spełniania wymogów formalnych zamówienia, a mianowicie:

Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ
2. Wypełniony i podpisany wykaz czasopism stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu publicznym przez Wykonawcę zgodnie z art. 22.1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2d pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Podpisany projekt umowy - jako akceptacja jej treści – stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym pełnomocnictwa) o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo przez niego wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie faksem na nr (71) 377-28-41 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [gromadzenie@wroclaw.dbp.wroc.pl](mailto:gromadzenie@wroclaw.dbp.wroc.pl). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi.

### **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:**

Iwona Gawrońska-Paluszkiwicz, nr tel. (71) 377-28-13, pn-pt w godz. 7<sup>45</sup>-14<sup>45</sup>,  
e-mail: [gromadzenie@wroclaw.dbp.wroc.pl](mailto:gromadzenie@wroclaw.dbp.wroc.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wpłaty wadium

### IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą w ciągu 30 kolejnych dni, liczonych z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Oferta musi być sporządzona w formie wypełnionego i podpisanego *Formularza ofertowego* stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany wykaz czasopism do prenumeraty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, a także pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ.
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców należy składać w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją zgodności z oryginałem. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: "**Oferta w postępowaniu na prenumeratę na 2014 r. i dostawę czasopism polskich dla Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu, filii w Jeleniej Górze, Legnicy, Strzelinie, Świdnicy i Wałbrzychu oraz pozostałych 21 dolnośląskich bibliotek pedagogicznych**".
10. Wskazane jest, aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.
11. Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej niewidoczne otwarcie.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest aby, podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczętką. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentowania, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferta musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz załącznikami do SIWZ.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszym SIWZ zostaną odrzucone.

### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 28 listopada 2013 roku do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój 315 - sekretariat, III piętro.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 28 listopada 2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w pokoju 312, III piętro.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia wg rubryk podanych w **załączniku nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca w cenie uwzględni wszelkie upusty i bonifikaty.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 PZP.
5. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowi będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.

## XIII. Kryterium oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Cena wykonania zamówienia - 100%, maksymalna ilość punktów 100.**

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  - cena brutto badanej oferty

2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać: cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

## XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, dodatkowych, oferty częściowej i wariantowej.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i dodatkowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 8 do SIWZ** – wzór umowy.

### **XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz czasopism do prenumeraty – załącznik nr 2
3. Wykazy czasopism dla poszczególnych bibliotek- załącznik nr 3
4. Wykaz adresowy bibliotek - załącznik nr 4
5. Oświadczenie z art. 22.1 ustawy Pzp - załącznik nr 5
6. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załącznik nr 6
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. Projekt umowy – załącznik nr 8

Wrocław, 20 listopada 2013 r.