

**UMOWA NAJMU NR ...../.....**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy  
**Województwem Dolnośląskim, Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. S. Worcella 25-27, 50-448 Wrocław, numer identyfikacji podatkowej NIP:8992803047 oraz numer statystyczny w systemie REGON 931934644, zwaną w dalszej części umowy „**WYNAJMUJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

**Lucynę Kurowską – Trudzik – Dyrektora DBP we Wrocławiu**

upoważnioną zgodnie ze statutem jednostki do samodzielnej reprezentacji, przy kontrasygnacie:

**Pani Krystyny Sitarskiej – Głównego Księgowego DBP we Wrocławiu**

a

.....  
z siedzibą.....– posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP:..... oraz numer statystyczny w systemie REGON .....,zwaną w dalszej części umowy „**NAJEMCĄ**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

Upoważnionym zgodnie ze..... do samodzielnej reprezentacji, przy kontrasygnacie:

..... – .....

Strony umowy zgodnie oświadczają, że są prawnie umocowane do jej zawarcia oraz realizacji wynikających z niej praw i obowiązków.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem sali dydaktycznej nr ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, znajdującej się na parterze budynku położonym przy ulicy ..... w .....
2. Sala dydaktyczna zostanie wykorzystana do prowadzenia .....
3. Wynajmujący oddaje Najemcy salę dydaktyczną w celu przeprowadzenia w roku kalendarzowym 2017/2018 planowanych ..... godzin .
4. Umowa najmu zostaje zawarta na czas oznaczony od ..... roku do ..... roku.

**§ 2**

Sala dydaktyczna zostanie przekazana **Najemcy** na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.

**§ 3**

1. **Najemca** zobowiązuje się użytkować wynajętą salę dydaktyczną zgodnie z przeznaczeniem i dbać o jej stan techniczny oraz wyposażenie.
2. **Najemca**, używając wynajętą salę dydaktyczną, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. **Najemca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na przedmiocie najmu.
4. **Najemca** zobowiązany jest po ustaniu stosunku najmu do zwrotu sali dydaktycznej w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia będącego następstwem jego prawidłowego użytkowania.

**§ 4**

1. Strony ustalają koszt wynajmu :

- 1) za wynajem 1 godziny sali dydaktycznej nr ..... cena wynosi ..... złotych netto (słownie złotych: .....) oraz podatek VAT ..... (słownie złotych .....), co stanowi łącznie kwotę brutto ..... (słownie złotych .....

2. Do niniejszej umowy najmu zostanie dołączony harmonogram wynajmu ( stanowiący zał. nr 1).
3. Na koniec każdego miesiąca zostanie wystawiona faktura zawierająca rzeczywistą ilość godzin najmu (na podstawie rejestru wydanych kluczy) .
4. **Najemca** ponosi koszty obsługi portiera.
5. Zgodnie z § 4 ust 1 i 3 na koniec każdego miesiąca zostanie przez **Wynajmującego** wystawiona faktura, na podstawie której **Najemca** dokona płatności w terminie do 15 dnia danego miesiąca na konto bankowe **Wynajmującego** o numerze 80 1560 0013 2001 0199 5000 0003
6. Nieterminowe regulowanie płatności, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy, powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień.

#### § 5

**Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu **Najemcy** powstałe na skutek zdarzeń losowych.

#### § 6

1. Po zakończeniu najmu **Najemca** obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu **Wynajmującemu** w stanie nie pogorszonym.
2. **Najemca** nie jest uprawniony do oddania – bez zgody **Wynajmującego** – przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.
3. **Wynajmujący** zobowiązany jest zapewnić w nieruchomości odpowiednie warunki zgodnie z przepisami prawa, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunki higieniczno-sanitarne.
4. **Najemca** zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i korzystania z pomieszczeń.
5. **Wynajmujący** nie zapewnia w niedzielę sprawności łączy teleinformatycznych spowodowanych awarią.

#### § 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę najmu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. **Wynajmujący** może rozwiązać stosunek najmu bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli **Najemca**:
  - a) po ponownym pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego co najmniej 14-dniowego terminu płatności, zalegać będzie z opłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
  - b) w sposób rażący lub uporczywy korzysta z przedmiotu najmu w sposób niewłaściwy i nie zmienił swojego postępowania pomimo pisemnego udzielenia upomnienia przez **Wynajmującego**,
  - c) prowadzi w przedmiocie **Najmu** inną działalność niż określoną w umowie i pomimo wezwania nie usunie naruszeń.
3. **Najemca** może rozwiązać umowę bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli:
  - a) **Wynajmujący** nie utrzyma w sprawności obiektu i pomimo jednokrotnego wezwania nie usunie naruszeń,
  - b) **Wynajmujący** nie zapewni w obiekcie odpowiednich warunków zgodnie z przepisami prawa i pomimo jednokrotnego wezwania nie usunie naruszeń,
  - c) **Wynajmujący** nie wyposaży lokalu w urządzenia spełniające odpowiednie normy, ze szczególnym uwzględnieniem sprawnego sprzętu p/poż oraz nie zapewni odpowiednich warunków ewakuacji i pomimo jednokrotnego wezwania nie usunie naruszeń,
  - d) **Wynajmujący** nie będzie posiadał ubezpieczenia budynku i lokali od nieszczęśliwych zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej i pomimo jednokrotnego wezwania nie usunie naruszeń,
  - e) **Wynajmujący** znajduje się w zwłoce z wydaniem Przedmiotu Najmu,

### **§ 8**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby wynajmującego.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

**Harmonogram wynajmu sali dydaktycznej do umowy najmu nr.....  
z dnia .....**

1. Planowana w roku kalendarzowym 2017/2018 ilość godzin : .....
2. Wynajem sali nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup> odbędzie się w następujących terminach i godzinach :
  - Termin ..... ilość godzin..... od ..... do.....
  - Termin ..... ilość godzin..... od ..... do.....
  - Termin ..... ilość godzin..... od ..... do.....
  - Termin ..... ilość godzin..... od ..... do.....