

VIII OGÓLNOPOLSKI PROJEKT WIELKA LIGA CZYTELNIKÓW

REGULAMIN

I. Informacje ogólne

1. VIII Ogólnopolski Projekt Wielka Liga Czytelników to inicjatywa czytelnicza skierowana do uczniów klas 1–8 szkół podstawowych oraz dla dzieci przedszkolnych i uczniów szkół specjalnych w roku szkolnym 2025/2026.
2. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
3. Projekt jest organizowany w pięciu kategoriach:
 - 1) klasy 1–3 szkół podstawowych;
 - 2) klasy 4–6 szkół podstawowych;
 - 3) klasy 7–8 szkół podstawowych;
 - 4) klasy szkół specjalnych;
 - 5) przedszkola.
4. Cele Projektu:
 - 1) kształtowanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży;
 - 2) promocja czytelnictwa;
 - 3) tworzenie społeczności aktywnych czytelników;
 - 4) wzmacnianie wychowawczej roli rodziny oraz integracja międzypokoleniowa poprzez wspólne czytanie literatury;
 - 5) wspieranie wartościowych form promocji czytelnictwa poprzez tworzenie platformy wymiany najlepszych praktyk proczytelniczych;
 - 6) promocja klasyki i współczesnej literatury krajowej, w tym utworów patriotycznych;
 - 7) upowszechnianie kanonu krajowej i światowej literatury młodzieżowej;
 - 8) wzmacnianie pozytywnego obrazu i prestiżu aktywności społecznej wynikającej z czytania książek;
 - 9) aktywizacja grupy docelowej poprzez możliwość wyboru tytułów książek Projektowych;
 - 10) wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (strona www, media społecznościowe, serwery bazodanowe, formularze online) w procesach edukacyjnych, w tym promocji czytelnictwa;
 - 11) promocja nowości wydawniczych oraz współpraca ze środowiskiem wydawców i pisarzy;

- 12) kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez promowanie postawy zdrowej rywalizacji i współpracy w grupie;
 - 13) kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno;
 - 14) podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci i uczniów, w tym doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem, systematyczności, efektywnego zarządzania czasem i kreatywnej pracy z tekstem.
5. Organizatorzy Projektu:
 - 1) Stowarzyszenie „Wielka Liga”;
 - 2) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 44 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 58 z im. Marii Dąbrowskiej Oddziałami Integrycyjnymi w Katowicach.
 - 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26 w Katowicach.
 6. Przedstawiciele wyżej wymienionych Organizatorów tworzą Komitet Organizacyjny decydujący o przebiegu projektu.
 7. Współorganizatorzy regionalni projektu: Koordynatorzy Wojewódzcy, Koordynatorzy Powiatowi i Koordynatorzy Placówek.
 8. Skrócona nazwa projektu używana w regulaminie to WLC. Strona internetowa Projektu: www.wielkaliga.pl.

II. Zgłoszenia do projektu – placówki

1. Do realizacji projektu mogą zgłaszać się szkoły podstawowe oraz biblioteki publiczne z całej Polski, z województw, w których działają Koordynatorzy Wojewódzcy i z powiatów, w których działają Koordynatorzy Powiatowi. Biblioteki publiczne mogą zgłosić do projektu dowolną liczbę swoich filii.
2. Placówki zgłaszają, w jednym formularzu zgłoszeniowym, swoich przedstawicieli (maksymalnie trzech) zwanych Koordynatorami Placówki.
3. Koordynatorzy Placówki wypełniają jeden wspólny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej projektu www.wielkaliga.pl. Wypełniony, podpisany przez dyrektora placówki i zeskanowany formularz zgłoszeniowy Koordynatorzy Placówki przesyłają na adres e-mail właściwego Koordynatora Powiatowego **od 29 października 2025 r. do 30 stycznia 2026 r.** (lista Koordynatorów Powiatowych jest dostępna na stronie internetowej projektu).
4. Na podstawie przesłanego formularza zgłoszeniowego Koordynator Powiatowy rejestruje placówkę (szkołę/bibliotekę publiczną) oraz wprowadza jej dane do elektronicznego systemu obsługi projektu – platformy Wielkiej Ligi Czytelników (WLC).
5. Każdy Koordynator Placówki zarejestrowanej przez Koordynatora Powiatowego otrzymuje wiadomość e-mail z dostępem do konta internetowego znajdującego

się na platformie WLC. Na koncie tym będą umieszczone elektroniczne wersje formularzy oraz materiały dotyczące projektu. Koordynatorzy Placówek będą wprowadzać wyniki uczestników ze swojej placówki na platformie WLC.

III. Zgłoszenia do projektu – uczestnicy

1. Uczniowie szkół podstawowych, którzy chcą wziąć udział w projekcie zgłaszają się do Koordynatora swojej placówki lub do biblioteki publicznej biorącej udział w projekcie.
2. Uczestnicy rejestrowani są na platformie WLC przez Koordynatorów Placówek na podstawie zgłoszenia udziału w projekcie zawierającego zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku uczestnika projektu, podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia. **Warunkiem udziału ucznia w projekcie jest podanie indywidualnego adresu e-mail, koniecznego do aktywacji konta uczestnika na platformie WLC.**
3. Każdy Uczestnik zarejestrowany przez Koordynatora Placówki otrzymuje wiadomość e-mail z dostępem do konta internetowego znajdującego się na platformie WLC. Na koncie tym będą umieszczone wyniki uczestnika wprowadzane przez Koordynatora.

IV. Przebieg projektu

1. Projekt przebiega w dwóch etapach:

- 1) **Etap pierwszy** – indywidualne zdobywanie sprawności czytelnicych w szkołach podstawowych i bibliotekach publicznych, przedszkolach i szkołach specjalnych.
- 2) **Etap drugi** – podsumowanie projektu w szkołach podstawowych i bibliotekach publicznych, przedszkolach i szkołach specjalnych.

2. Etap pierwszy projektu – sprawności czytelnicy.

- 1) Etap pierwszy rozpoczyna się **29 października 2025 r.** i trwa do **11 maja 2026 r.**
- 2) Uczestnik projektu pobiera formularz zgłoszeniowy u Koordynatora Placówki lub ze strony internetowej projektu (www.wielkaliga.pl). Formularz zgłoszeniowy wypełnia rodzic/opiekun prawny i przekazuje Koordynatorowi Placówki.
- 3) Koordynator Placówki wpisuje dane uczestników na platformę WLC.
- 4) Uczestnicy pierwszego etapu zdobywają sprawności poprzez czytanie książek Projektowych z listy tytułów wybranych przez Koordynatora Placówki oraz rozwiązywanie przygotowanych do nich testów. **Warunkiem koniecznym zaliczenia projektu jest zdobycie minimum sześciu sprawności.**
- 5) Organizatorzy WLC udostępniają na platformie WLC Koordynatorom Placówek elektroniczną wersję testów wraz z kluczami odpowiedzi do wybranych przez nich książek oraz elektroniczną wersję Pamiętnika Młodego Czytelnika (dla przedszkoli i szkół specjalnych).

6) Testy do przeczytanych książek oraz projekt Pamiętnika Młodego Czytelnika udostępnia uczestnikom projektu Koordynator Placówki.

7) **TESTY dla uczniów szkół podstawowych:**

- a. Testy zawierają pytania dotyczące treści całej książki lub jej fragmentu, a także pytania interdyscyplinarne powiązane z treścią książki.
- b. Każdy formularz testu WLC dotyczy jednej książki. Za wypełnienie każdego formularza można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do zaliczenia każdego testu konieczne jest zdobycie minimum 80 punktów. Za zaliczenie testu uczniowie otrzymują jedną sprawność. Koordynator Placówki wprowadza informacje o uzyskanych przez uczniów sprawnościach na platformę WLC.
- c. Uczestnik projektu rozwiązuje test do danej książki tylko raz.
- d. Niezaliczenie testu nie dyskwalifikuje ucznia z projektu. Uczestnik może kontynuować udział w projekcie, rozwiązywać testy do innych książek i zdobywać sprawności. Dozwolona, a nawet wskazana jest wspólna praca dzieci z rodzicami/opiekunami. Rodzice/opiekunowie powinni wspierać dzieci podczas udziału w projekcie np. poprzez wspólne czytanie książek projektowych, czy też zachęcanie do ich czytania, pomoc przy rozwiązywaniu testów polegającą na nakierowaniu młodych czytelników na właściwy tok myślenia czy odpowiednie źródło informacji. Rodzice/opiekunowie pomagają w rozwiązywaniu zadań, ale nie mogą wypełniać testu za dziecko. Wyjątkiem jest pomoc przy wypełnianiu testu przez uczniów klas pierwszych, którzy nie opanowali jeszcze umiejętności pisania.
- e. Dopuszczalne jest przyznanie uczestnikowi po jednej sprawności za
 - ✓ zajęcie I, II lub III miejsca w innym projekcie czytelniczym, który realizuje dana placówka;
 - ✓ napisanie recenzji lub wykonanie pracy plastycznej do Projektowej książki.

8) **PAMIĘTNIK MŁODEGO CZYTELNIKA dla szkół specjalnych i dzieci przedszkolnych:**

- a. Koordynator Projektu przekazuje Uczestnikom / Rodzicom Uczestnika elektroniczną lub wydrukowaną wersję Pamiętnika Młodego Czytelnika.
- b. Do każdej przeczytanej książki uczestnik wykonuje ilustrację oraz z pomocą Rodzica odpowiada na pytania.

9) Koordynator Placówki przyjmuje od uczniów rozwiązane testy/uzupełnione pamiętniki **do 11 maja 2026 r.**

10) Finalistą projektu jest uczestnik, który zdobędzie **minimum 6 sprawności.**

11) Organizatorzy WLC udostępnią Koordynatorom Placówek na platformie WLC projekty dyplomów dla uczestników etapu pierwszego. Dyplomy zostaną wręczone przez Koordynatora Placówki.

- a. Dyplom Mistrza Szkoły otrzymają uczestnicy, którzy zdobyli 8 sprawności.
- b. Dyplom Aktywnego Czytelnika otrzymają uczestnicy, którzy zdobyli 6 lub 7 sprawności.
- c. Dyplom Uczestnika otrzymają uczestnicy, którzy zdobyli minimum 3, 4 lub 5 sprawności.

3. Etap drugi projektu – podsumowanie.

- 1) **Termin etapu drugiego: 12 maja – 27 czerwca 2026 r.**
- 2) Podsumowanie projektu odbywa się w placówkach organizujących projekt – szkoły, biblioteki publiczne, przedszkola.
- 3) Podczas podsumowania uczestnicy projektu powinni zostać wyróżnieni np. dyplomem.
- 4) Relacje (krótki opis i zdjęcia) z podsumowania projektu można przesłać poprzez Koordynatora Powiatowego i Wojewódzkiego do Komitetu Organizacyjnego.
- 5) Relacje zostaną udostępnione na stronie projektu www.wielkaliga.pl.

V. Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wglądu w wypełnione formularze Projektowe wszystkich etapów. Organizator ma prawo dokonywania zmian w regulaminie, które obowiązują od momentu opublikowania ich na stronie www.wielkaliga.pl.
2. Pytania, uwagi i wątpliwości dotyczące realizacji projektu należy zgłaszać do Komitetu Organizacyjnego WLC na adres: ko@wielkaliga.pl.
3. Udział w projekcie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody przez Koordynatorów i uczestników projektu na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji i podsumowania projektu, w tym przeprowadzenia wszystkich etapów projektu. Ponadto uczestnicy wyrażają zgodę na umieszczenie na stronach internetowych i profilach społecznościowych organizatorów i współorganizatorów projektu w celach dokumentacyjno-promocyjnych następujących danych: imię i nazwisko, klasa, szkoła oraz do upowszechniania wizerunku poprzez publikację zdjęć z realizacji projektu. Dane są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. U. UE.L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.). Wizerunek uczestników projektu jest chroniony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 880 z późn. zm.).

KALENDARZ

- I. Zgłoszenia placówki do projektu: od 29 października 2025 r. do 30 stycznia 2026 r.
- II. Etap pierwszy: 29 października 2025 r. – 11 maja 2026 r. – indywidualne zdobywanie sprawności czytelniczych.
- III. Etap drugi: podsumowanie 12 maja – 27 czerwca 2026 r.

I. Zadania Koordynatora Placówki

1. Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz udział w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Komitet Organizacyjny WLC, Koordynatora Wojewódzkiego lub Koordynatora Powiatowego.
2. Uzgodnienie z dyrektorem i gronem pedagogicznym placówki udziału w projekcie oraz ustalenie zasad współpracy.
3. Wypełnienie zgłoszenia i przesłanie jego skanu na adres e-mail właściwego Koordynatora Powiatowego. Lista koordynatorów dostępna jest na stronie projektu.
4. Promocja projektu na terenie placówki.
5. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników. Zgłoszenie składa się z karty zgłoszeniowej oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych. **Warunkiem udziału ucznia w projekcie jest podanie adresu e-mail, koniecznego do aktywacji konta uczestnika – dla każdego uczestnika osobny adres e-mail.**
6. Rejestrowanie zgłoszeń uczestników na platformie WLC.
7. Dokonanie wyboru książek Projektowych do etapu pierwszego. Lista książek Projektowych jest dostępna na stronie projektu. Koordynator Placówki dokonuje ostatecznego wyboru książek po zalogowaniu się na swoje konto na platformie WLC, w zakładce Formularze. Wybiera **od 10 do 20 pozycji w każdej kategorii wiekowej**. Wybrane tytuły obowiązują w danej placówce. **Po zatwierdzeniu wyboru książek w systemie, zmiany tytułów są niemożliwe.**
8. Upowszechnienie listy wybranych książek Projektowych w swojej placówce.
9. Pobranie plików z formularzami.

10. Wydawanie uczestnikom papierowej wersji formularzy Projektowych / Pamiętników Młodego Czytelnika.
11. Sprawdzanie wypełnionych przez uczestników formularzy.
12. **Systematyczne uzupełnianie punktacji uczestników na platformie WLC.**
13. Podsumowanie projektu w placówce.
14. Wydruk dyplomów i przekazanie ich uczestnikom po każdym etapie projektu.

II. Zadania Koordynatora Powiatowego

1. Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz z platformą i stroną internetową WLC. Udział w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Komitetu Organizacyjnego lub Koordynatora Wojewódzkiego.
2. Wypełnienie zgłoszenia i przesłanie jego skanu na adres e-mail właściwego Koordynatora Wojewódzkiego. Lista koordynatorów dostępna jest na stronie projektu.
3. Promocja projektu na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i na terenie placówek (materiały promocyjne będą dostępne do pobrania na platformie WLC).
4. Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń Koordynatorów Placówek do projektu.
5. Wprowadzenie danych zgłoszonych placówek do elektronicznego systemu obsługi projektu (platformę WLC) – **należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wpisanie pełnej nazwy placówki.**
Wzór poprawnej nazwy placówki, np.: **Szkoła Podstawowa nr 44 im. M. Curie-Skłodowskiej w Katowicach.**
6. Objęcie opieką Koordynatorów Placówek oraz udzielanie im informacji.
7. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu na podstawie danych znajdujących się na platformie WLC.
8. Monitorowanie przebiegu projektu.

III. Zadania Koordynatora Wojewódzkiego

1. Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz ze stroną internetową i platformą WLC. Udział w szkoleniach informacyjnych Komitetu Organizacyjnego.
2. Wypełnienie zgłoszenia i przesłanie jego skanu na adres e-mail Komitetu Organizacyjnego WLC.
3. Promocja projektu na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i na terenie placówek (materiały promocyjne będą dostępne do pobrania na platformie WLC).
4. Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń Koordynatorów Powiatowych do projektu.
5. Wprowadzenie danych Koordynatorów Powiatowych do elektronicznego systemu obsługi projektu (platformy WLC) – **należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wpisanie pełnej nazwy placówki.**
- d. Wzór poprawnej nazwy placówki, np.: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. J. Lompy w Katowicach Filia w Będzinie.**
6. Objęcie opieką Koordynatorów Powiatowych oraz udzielanie im informacji.
7. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu w województwie.

Adresy e-mail Koordynatorów Wojewódzkich

1. slaskie@wielkaliga.pl
2. dolnoslaskie@wielkaliga.pl
3. kujawsko-pomorskie@wielkaliga.pl
4. lubelskie@wielkaliga.pl
5. lubuskie@wielkaliga.pl
6. lodzkie@wielkaliga.pl
7. malopolskie@wielkaliga.pl
8. mazowieckie@wielkaliga.pl
9. opolskie@wielkaliga.pl
10. podkarpackie@wielkaliga.pl
11. podlaskie@wielkaliga.pl
12. pomorskie@wielkaliga.pl
13. swietokrzyskie@wielkaliga.pl
14. warminsko-mazurskie@wielkaliga.pl
15. wielkopolskie@wielkaliga.pl
16. zachodniopomorskie@wielkaliga.pl

Kontakt:

Komitet Organizacyjny WLC:

ko@wielkaliga.pl

strony internetowe:

www.wielkaliga.pl

www.facebook.com/wielkaliga

pbw.katowice.pl