

9 marca 2016, Library Journal , Meredith Schwarz

NAJWAŻNIEJSZE UMIEJĘTNOŚCI BIBLIOTEKARZY JUTRA

1. Wspieranie / Popieranie

Ta kluczowa kompetencja ma dwie różne, ale nakładające się ścieżki, a mianowicie podniesienie świadomości wartości własnej wśród użytkowników z jednej strony a z drugiej utrzymanie lub zwiększenie finansowania biblioteki i budowania wokół niej społeczności i wsparcia, z myślą o rozszerzeniu usług i skutecznym obsłudze wyborców, którzy takich usług potrzebują. Według Patricka Łosińskiego, prezesa Columbus Metropolitan Library, OH (2010 LJ Library of the Year), w tej sferze potrzebni są "ludzie, którzy czują się bardzo dobrze w sferze publicznej. Muszą uczestniczyć aktywnie w życiu społecznym, a nie opierać się tylko na dotychczasowych metodach reaktywnych. "

Pozwoli to osiągnąć, mówi Rivkah K. Sass, dyrektor Biblioteki Publicznej w Sacramento, CA, Bibliotekarz Roku 2006 "tylko edukacja biblioteczna, która obejmuje kursy z zakresu porządku publicznego, rzecznictwa budżetu oraz budowania partnerstwa. Będą one bardziej istotne niż kiedykolwiek ".

2. Współpraca wewnątrz biblioteki

Zarówno w obrębie kadry i wśród członków rady, organizacji społecznych i osób fizycznych oraz innych bibliotek, umiejętność pracy w grupie jest dość nową umiejętnością w bibliotekach, ale taką, która również będzie coraz bardziej istotna, tak jak ekonomia w produkcji. Dotyczy wielu zagadnień: od wspólnych zbiorów i przechowywania ich poza biblioteką do złożonych systemów, takich jak DPLA (Digital Public Library of America cyfrowe biblioteki publiczne).

3. Umiejętności komunikacyjne / Ludzie

Wzmiankowane w jakiejś formie przez praktycznie każdego, z kim rozmawialiśmy, są stale konieczne do skutecznego komunikowania się z użytkownikami, "aby wyrazić naszą wartość w społecznościach miejscowych oraz umieć mówić o wszystkich naszych ofertach i jaki te propozycje mają praktyczny wpływ na życie ludzi," wyjaśnia Nicolle Ingui Davies, dyrektor wykonawczy Arapahoe Library District, Centennial, CO, a w 2016 Bibliotekarz Roku.

Umiejętność ta jest również niezbędna w kontaktach z pracownikami biblioteki, także w "dawaniu i otrzymywaniu profesjonalnej krytyki, rozwiązywaniu konfliktów i aktywnym słuchaniu" określa Sean Casserley, bibliotekarz okręgowy, Johnson County Library, Overland Park, KS, i jego zespół wykonawczy. To również jest ważne w kontaktach ze sponsorami "zapewniając znaczącą wymianę doświadczeń i rozwoju dla naszych użytkowników", zgodnie z Rosemary Cooper, dyrektor Biblioteki Publicznej Albert Wisner, Warwick, NY, 2016 LJ najlepsza mała biblioteka w Ameryce.

4.Kreatywność / Innovation

Pam Sandlian Smith, dyrektor Anythink Biblioteki w Adams County, CO, opowiada LJ "Myślę, że kreatywność jest prawdopodobnie najważniejszą i najbardziej poszukiwaną umiejętnością, nie tylko w szkołach czy bibliotekach, ale w edukacji w ogóle."

5.Krytyczne myślenie

Umiejętność bazowa, ale wciąż za mało doceniana.. Najbardziej praktyczne wskazówki dla bibliotekarzy, którzy chcą rozwijać tę kluczową cechę oferował przez Casserley i firmy, którzy sugerują "zgodnie z wytycznymi Richard Paul i Linda Starszego. Ich prace pochodziły z Fundacji i Centrum krytycznego myślenia."

6.Analiza danych

Zarówno Łosiński i Vailey Oehlke, dyrektor Multnomah County Biblioteki, Portland, OR, uważają, że bardzo ważna jest umiejętność identyfikacji danych potrzebnych do podejmowania decyzji: wiedza, jak zbierać, analizować i zdobywać informacje z tych danych oraz prezentować i wyjaśniać je użytkownikom..

7.Elastyczność

Nic dziwnego, że biorąc pod uwagę szybkość zmian w świecie, wielu liderów uważa umiejętność elastycznego myślenia za istotną. Co nie znaczy jednak, że nie należy mieć jakichś stałych celów działania.. Sandlian Smith określa to jako "... zdolność do równoważenia elastyczności ze stałością pewnych struktur."

8.Przywódcztwo

Eva D. Poole, dyrektor Biblioteki Publicznej Virginia Beach, podsumowuje: "Wierzę, że szkoły bibliotekarzy powinny nauczać umiejętności przywódczych. Moje pokolenie odchodzi, potrzebujemy nowych liderów, zwłaszcza tych, którzy zdecydowanie opowiadają się za bibliotekami i pracownikami bibliotek. Osoby te powinny mieć świadomość istnienia różnych stylów osobowości i współpracy z nimi oraz wiedzę, jak rozwijać swój własny plan rozwoju".

Poza tym, Cooper wymienia istotne cechy przywództwa: "To zadawanie trudnych pytań, gotowość wysłuchania odpowiedzi i wiedza, co z tym zrobić".

9.Marketing

Umiejętności marketingowe będą co najmniej tak samo ważne w przyszłości, jak to jest teraz. Łosiński zauważa, że "ważne jest odmienne traktowanie komunikacji, stosunków społecznych, public relations, reklamy, sprawozdań, itp. Niewielu ma ten zestaw umiejętności." Casserley postuluje w szczególności "jak promować bibliotekę i usługi, jakie oferuje, za pośrednictwem sieci społecznościowych i jak współpracować z działem marketingu we wspólnym celu "

10. Zarządzanie projektami

Casserley i Oehlke przytaczają znaczenie wiedzy zarządzania projektami, w szczególności planowania. Wiąże się to z posiadaniem budżetem, istniejącymi możliwościami i pisaniem wniosków o dotacje i granty.

11. Wiedza technologiczna

To tworzenie stron internetowych (i "co będzie dalej w tej przestrzeni") i umiejętności z zakresu TIK (technologii informacyjnej i komunikacyjnej). Bonnie Tijerina, założyciel zasobów elektronicznych i Biblioteki Konferencji mówi: "W celu krytycznej oceny tego, co ma służyć użytkownikom, musimy mieć więcej specjalistów bibliotekarzy, którzy są w stanie zrozumieć, co dzieje się pod powierzchnią." A ponieważ technologia zmienia się najszybciej i najdynamiczniej zestaw umiejętności w tym zakresie szybko staje się przestarzały. Oehlke zwraca uwagę, że istotna jest "chęć stałego uczenia się nowych rzeczy."

Opracowanie: Wanda Śliwowska